

Частное общеобразовательное учреждение
«Воронежская православная гимназия во имя святителя Митрофана
Воронежского»

РАССМОТРЕНО
на заседании педагогического совета
протокол № ___ от «__» ___ 2016 г.

УТВЕРЖДАЮ
директор гимназии
_____ Капустина В.И.

ПРАВИЛА
приема граждан на обучение в гимназию
по образовательным программам начального общего, основного
общего и среднего общего образования

Воронеж

2016

1. Общие положения

1.1. Правила приема граждан на обучение в гимназию по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – Правила) определяют порядок приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в ЧОУ «Воронежская православная гимназия во имя святителя Митрофана Воронежского» (далее – гимназия).

1.2. Правила разработаны в соответствии с Конституцией РФ, Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом "О гражданстве Российской Федерации" № 62-ФЗ от 31.05.2002, Федеральным законом "О беженцах" № 4528-1 от 19.02.1993, Законом РФ "О вынужденных переселенцах" №4530-1 от 19.02.1993, "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" №115 – ФЗ от 25.07.2002, Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», с Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.01.2014 г. № 32, с Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08. 2014 г. № 1015, нормативными документами администрации городского округа город Воронеж, Уставом гимназии.

1.3. Настоящие Правила разработаны в целях соблюдения конституционных прав граждан Российской Федерации на образование, исходя из принципов общедоступности общего образования, реализации государственной политики в области образования, защиты интересов ребенка и удовлетворения потребности семьи в выборе образовательной организации.

1.4. Настоящие Правила регулируют порядок приема граждан в гимназию на этапе начального общего, основного общего и среднего общего образования.

1.6. Количество граждан в гимназии определяется условиями, созданными для осуществления образовательной деятельности, в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами.

1.7. Граждане и (или) их родители (законные представители) имеют право на выбор образовательной организации, формы получения общего образования, но не могут настаивать на реализации каких-либо образовательных программ, услуг, форм получения образования, не включенных в Устав.

1.8. Гимназия знакомит поступающих на обучение граждан и (или) их родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о

государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями учащихся.

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, Уставом фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном частью 1 статьи 6 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ “О персональных данных”.

1.9. Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

1.10. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии в соответствии с частью 3 статьи 55 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ “Об образовании в Российской Федерации”.

1.11. При приеме в гимназию гражданина, не изучавшего ранее отдельные предметы учебного плана, по заявлению родителей (законных представителей) гражданин в форме самообразования может освоить соответствующие программы и пройти аттестацию по данным предметам.

1.12. Зачисление граждан, прибывших в гимназию в течение учебного года, оформляется распорядительным актом гимназии о приеме на обучение в день подачи заявления.

1.13. На каждого ребенка, зачисленного в гимназию, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

1.14. Договор об образовании заключается в письменной форме между гимназией и лицом, зачисляемым на обучение (родителями (законными представителями) несовершеннолетнего лица).

Договор между родителями (законными представителями) и гимназией заключается также в случае приема (перевода) учащегося на обучение на дому (для учащихся, нуждающихся в длительном лечении, детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать гимназию).

Один экземпляр договора хранится в личном деле учащегося, другой у родителей (законных представителей). Оба экземпляра имеют одинаковую юридическую силу.

1.15. Для организации приема в гимназию формируется приемная комиссия (в соответствии со ст. 87 п.11 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ “Об образовании в Российской Федерации”), функции которой определяются Положением о приемной комиссии ЧОУ «Воронежская православная гимназия во имя святителя Митрофана Воронежского».

2. Прием в первый класс

2.1. Обучение детей в гимназии начинается с достижения ими возраста к 1 сентября 6 лет 6 месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста 8 лет.

2.2. По заявлению родителей (законных представителей) Учредитель образовательного учреждения вправе разрешить прием детей в гимназию для обучения в более раннем или более позднем возрасте.

2.3. Классы комплектуются решением приемной комиссии, которая утверждается ежегодно Приказом директора.

2.3. Прием граждан в гимназию осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ “О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации», лица из числа беженцев - удостоверение беженца либо свидетельство о рассмотрении ходатайства о признании беженцем на территории Российской Федерации по существу; лица из числа вынужденных переселенцев - удостоверение вынужденного переселенца либо свидетельство о регистрации ходатайства о признании лица вынужденным переселенцем.

2.4. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка.
- г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

2.5. Для приема в гимназию предоставляются документы:

- оригинал и копия паспорта родителя (законного представителя);
- копия регистрации по месту жительства (для временно проживающих в г. Воронеж);
- оригинал и копия свидетельства о рождении ребенка;
- медицинская карта ребенка (школьника);
- оригинал и копия прививочной формы № 63;
- сертификат прививок;

- осмотр специалистов (хирург, ортопед, офтальмолог, отоларинголог, детский гинеколог (для девочек), кардиолог, стоматолог, логопед, психолог, фтизиатр), осмотр и заключение педиатра;

- копия медицинского страхового полиса;
- плантограмма (отпечатки двух стоп) ребенка;
- письменная рекомендация священника.

Документы принимаются только в полном объеме.

2.6. Зачисление в гимназию оформляется распорядительным актом в течение семи рабочих дней после приема документов.

3. Прием во 2-9 классы в течение учебного года

3.1. Прием граждан в 2-9 классы осуществляется по решению приемной комиссии, которая формируется ежегодно и утверждается Приказом директора гимназии.

3.2. Зачисление в 2-9 классы при переводе из другой организации осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ “О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации”, лица из числа беженцев - удостоверение беженца либо свидетельство о рассмотрении ходатайства о признании беженцем на территории Российской Федерации по существу; лица из числа вынужденных переселенцев - удостоверение вынужденного переселенца либо свидетельство о регистрации ходатайства о признании лица вынужденным переселенцем.

3.3. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка.
- г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

3.4. Для приема в гимназию предоставляются документы:

- оригинал и копия паспорта родителя (законного представителя);
- копия регистрации по месту жительства (для временно проживающих в г. Воронеж);
- оригинал и копия свидетельства о рождении ребенка;
- медицинская карта ребенка (школьника);
- оригинал и копия прививочной формы № 63;
- сертификат прививок;

- осмотр специалистов (хирург, ортопед, офтальмолог, отоларинголог, детский гинеколог (для девочек), кардиолог, стоматолог, логопед, психолог, фтизиатр), осмотр и заключение педиатра;

- копия медицинского страхового полиса;

- личное дело и ведомость текущих оценок гражданина (при переводе в течение учебного года), заверенные подписью директора и печатью организации, в которой он обучался ранее.

- письменная рекомендация священника.

Документы принимаются только в полном объеме.

4. Прием в 10-11 классы

4.1. На третий уровень обучения принимаются граждане, имеющие аттестат об основном общем образовании установленного образца.

4.2. Решение о приеме принимает приемная комиссия, которая формируется ежегодно и утверждается Приказом директора гимназии.

4.3. Прием заявлений в 10 класс осуществляется до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

4.4. Зачисление в 10-е классы нового набора и в 10-11 классы при переводе из другой организации осуществляется по личному заявлению совершеннолетнего гражданина или родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего гражданина или родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации», лица из числа беженцев - удостоверение беженца либо свидетельство о рассмотрении ходатайства о признании беженцем на территории Российской Федерации по существу; лица из числа вынужденных переселенцев - удостоверение вынужденного переселенца либо свидетельство о регистрации ходатайства о признании лица вынужденным переселенцем.

4.5. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;

б) дата и место рождения ребенка;

в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка.

г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);

д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

4.6. Для приема в гимназию предоставляются документы:

- оригинал и копия паспорта родителя (законного представителя);

- копия регистрации по месту жительства (для временно проживающих в г. Воронеж);

- оригинал и копия паспорта ребенка;

- оригинал аттестата об основном общем образовании установленного образца;

- медицинская карта ребенка (школьника):

- оригинал и копия прививочной формы № 63;

- сертификат прививок;

- осмотр специалистов (хирург, ортопед, офтальмолог, отоларинголог, детский гинеколог (для девочек), кардиолог, стоматолог, логопед, психолог, фтизиатр), осмотр и заключение педиатра;

- копия медицинского страхового полиса; - личное дело и ведомость текущих оценок гражданина (при переводе в течение учебного года), заверенные подписью директора и печатью организации, в которой он обучался ранее.

- письменная рекомендация священника.

Документы принимаются только в полном объеме.

Директору
ЧОУ «Воронежская православная гимназия
во имя святителя Митрофана Воронежского»
Капустиной В.И.

ФИО родителя, законного представителя

Заявление

Прошу принять в _____ класс ЧОУ «Воронежская православная гимназия во имя святителя Митрофана Воронежского»

фамилия имя отчество поступающего ребенка

« _____ » _____ 20 _____ г рождения, _____
дата место рождения

мать: _____

ФИО родителей (законных представителей)

отец: _____

адрес места жительства ребенка:

адрес места жительства, тел. родителей: _____

С лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, Уставом гимназии, а также другими документами, регламентирующими образовательную деятельность гимназии ознакомлены _____

(личная подпись родителей, закон. представителей)

Согласен (на) на обработку своих персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. _____

(личная подпись родителей, закон. представителей)

« _____ » _____ 20 _____ г _____ / _____ /
Подпись / расшифровка